

CHECK THE DOCUMENT, NOT THE PRICE

記入用

見積書チェックシート

届いた見積書を、書面だけで確認します。訪問はしません。金額の妥当性を断定するのではなく、記載の整合性と不足項目を指摘します。

01 対象の見積書

業者名		見積書の発行日	
工事名	税込総額 円	チェック依頼日	
依頼方法 ・メール	チェック担当		

02 チェック項目

適正 / 要確認 / 記載なし

01 数量と単価				
数量が実測値に基づいているか (㎡・・箇所)	☐	☐	☐	
単価 数量 の計算が合っているか	☐	☐	☐	
一式計上の中身が説明できるか	☐	☐	☐	
02 費用の内訳				
諸経費・管理費の率が明記されているか	☐	☐	☐	
廃材処分費・運搬費が含まれているか	☐	☐	☐	
足場・仮設費の範囲が明記されているか	☐	☐	☐	
値引きの根拠 (何をいくら) が書かれているか	☐	☐	☐	
03 追加工事				
追加工事の単価が着工前に提示されているか	☐	☐	☐	
追加が発生する条件が書かれているか	☐	☐	☐	
追加時は書面 (見積書) を交わす旨があるか	☐	☐	☐	
04 工期と保証				
着工日・完工日が特定の日付で書かれているか	☐	☐	☐	
保証期間と保証対象が書かれているか	☐	☐	☐	
瑕疵担保責任の期間が書かれているか	☐	☐	☐	
05 契約と支払				
支払条件 (時期・回数・振込先) が書かれているか	☐	☐	☐	
契約書と見積書の金額が一致しているか	☐	☐	☐	
解約・内容変更時の扱いが書かれているか	☐	☐	☐	

03 指摘事項と、次に確認すること

指摘件数 件	うち数量・単価 件	うち追加工事 件	次回確認期限
-----------	--------------	-------------	--------

このチェックの範囲

見積書という書面の記載内容のみを確認します。現地調査・実測・劣化診断は含みません (必要な場合は有料の数量実測レポート)。

「この金額が高い/安い」という妥当性の断定はしません。相場は工事内容・時期・地域で変わるため、判断材料を示すことに留めます。

当社はお客様と業者間の契約当事者にはなりません。契約・発注・支払の判断はお客様ご自身で行ってください。